



Co-funded by
the European Union

LIBRO GUÍA

EL PLAN DE ASESORÍA

PARA LA ASAMBLEA

LOCAL LGTBIQ+.

2024-2025

BY NGO "MISTO AKTYVNYH GROMADIAN"



www.emnhs-lgbtq.eu



PAQUETE DE TRABAJO N.º 4 – TRABAJO CON JÓVENES LGTBIQ+ Y NO LGTBIQ+.

Esta guía ha sido elaborada en el marco del proyecto 'PROTOSCOLOS DE ACCIÓN EN LÍNEA PARA COMBATIR EL ODIO Y LA DISCRIMINACIÓN CONTRA LA COMUNIDAD LGTBIQ+'.

Las opiniones expresadas en esta guía no reflejan necesariamente los puntos de vista del programa Erasmus+ de la Comisión Europea.

Se autoriza la reproducción del material de esta publicación únicamente con fines educativos no comerciales y a condición de que se cite correctamente la fuente.

Financiado por la Unión Europea. No obstante, las opiniones y puntos de vista expresados son únicamente de los autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea ni los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA



pueden ser considerados responsables de los mismos. (N.º de referencia del proyecto: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174264).

ÍNDICE

01	Introducción	05
	Contexto	
	¿Qué son las Asambleas Locales y cuál es su propósito?	
	¿A quién va dirigida esta guía?	
	Cómo utilizar esta guía	
02	Fundamentos para la planificación de asambleas	08
	Clarificación de objetivos e impacto	
	Comprensión del público destinatario	
	Creación de alianzas estratégicas	
03	Diseño de un marco inclusivo para la asamblea	13
	Creación de una agenda flexible	
	Incorporación de temas clave	
04	Estrategias de difusión y promoción	19
	Elaboración de planes de comunicación eficaces	
	Participación activa de jóvenes en la planificación	
	Uso de plataformas digitales	



05	Preparación para una asamblea exitosa	24
	Integración de participantes	
	Protección de datos y privacidad	
	Preparación técnica y material	
	Comunicación previa al evento	
06	Acogida de la Asamblea	29
	Creación de un entorno seguro e inclusivo	
	Agenda y actividades modelo	
	Técnicas de facilitación e interacción	
07	Planificación de acciones posteriores a la asamblea	35
	Identificación de aprendizajes clave	
	Desarrollo de estrategias concretas	
	Empoderamiento de participantes para el cambio	
08	Evaluación y elaboración de informes	39
	Evaluación de la eficacia	
	Mecanismos de feedback de participantes	
	Elaboración de informes integrales	
09	Reflexiones finales	43
	Celebración de los logros	
	Sostenibilidad e impulso continuo	



01 | INTRODUCCIÓN

CONTEXTO

La guía es uno de los recursos educativos creados en el marco del proyecto 'PROTOSCOLOS DE ACCIÓN EN LÍNEA PARA COMBATIR EL ODIO Y LA DISCRIMINACIÓN CONTRA LA COMUNIDAD LGTBIQ+' y realizado por una alianza conformada por las siguientes organizaciones: ADEFIS JUVENTUD INTERNACIONAL (España), Centro Europeo para los Derechos Humanos (Francia), ONG Misto Aktivnyh Gromadan (Ucrania), CDC Luxemburgo, Instituto para el Desarrollo de la Formación y la Movilidad (Bulgaria), y financiado por el programa Erasmus+ KA220 de la Comisión Europea (N.º de referencia del proyecto: 2023-2-ES02-KA220-YOU-000174264).

El **objetivo del proyecto** es combatir el discurso de odio y la discriminación en línea dirigidos a la comunidad LGTBIQ+, fomentando la sensibilización, promoviendo la inclusividad y empoderando a los jóvenes para que se conviertan en defensores activos de la igualdad y la no discriminación. Busca desarrollar recursos efectivos y protocolos accionables que los trabajadores juveniles puedan implementar, creando un efecto multiplicador

El propósito de la guía es brindar apoyo práctico y orientación a los miembros y demás partes interesadas que deseen planificar una Asamblea Local de jóvenes LGTBIQ+. Describe los objetivos clave, incluyendo el desarrollo de agendas, planes de acción y estrategias para una cooperación efectiva. La guía está diseñada para ser un recurso integral que combina consejos prácticos con buenas prácticas, y se publica con el fin de empoderar a las organizaciones juveniles y sus aliados en la promoción de la inclusión y la participación.



que inspire un cambio social más amplio.





¿QUÉ SON LAS ASAMBLEAS LOCALES Y CUÁL ES SU PROPÓSITO?

Las Asambleas Locales son encuentros estructurados que reúnen a jóvenes, trabajadores juveniles, educadores y actores comunitarios para abordar desafíos comunes y fomentar el diálogo. Específicamente dirigidas a la comunidad LGTBIQ+, estas asambleas tienen como objetivo crear espacios seguros e inclusivos para la comunicación abierta, el aprendizaje mutuo y la acción colectiva.

El propósito principal de las Asambleas Locales es combatir la discriminación y el discurso de odio, empoderando a los participantes para que defiendan la igualdad y la inclusión. Funcionan como plataformas para generar conciencia, desarrollar estrategias de incidencia a nivel local y fortalecer vínculos dentro y fuera de la comunidad LGTBIQ+. Al unir voces diversas, las Asambleas Locales trabajan para crear un entorno más justo y solidario para todas las personas, independientemente de su identidad.



¿A QUIÉN VA DIRIGIDA ESTA GUÍA?

Esta guía está dirigida a personas y organizaciones que trabajan para apoyar a jóvenes y comunidades LGTBIQ+. Ya seas trabajador juvenil, educador, organizador comunitario o activista, este recurso te proporciona herramientas prácticas para organizar asambleas con impacto. También es adecuada para quienes buscan fortalecer sus habilidades para fomentar la inclusión y enfrentar la discriminación, tanto en línea como fuera de ella.

CÓMO USAR ESTA GUÍA

La guía está estructurada para ofrecer instrucciones claras y paso a paso para planificar, organizar y facilitar las Asambleas Locales. Cada sección se basa en la anterior, proporcionando consejos prácticos, plantillas y ejemplos para asegurar un evento exitoso. Ya sea que estés organizando tu primera asamblea o perfeccionando tu enfoque, este recurso puede usarse como referencia integral o adaptarse a necesidades específicas.

Antes de profundizar en la guía, recomendamos familiarizarse con el "Reach and Teach Toolkit Towards Combating LGTBIQ+ Hate Speech Online". Este kit de herramientas ofrece valiosos conocimientos sobre los retos que plantea el discurso de odio en línea contra la comunidad LGTBIQ+ y dota a educadores y trabajadores juveniles de métodos efectivos para abordarlo. Basado en una amplia investigación y buenas prácticas, constituye un recurso esencial para entender el problema y fomentar la empatía, la motivación y estrategias concretas para combatir la discriminación. Explorar este kit proporcionará una base sólida para implementar los consejos que se presentan en esta guía.

Siéntete libre de adaptar las recomendaciones para ajustarlas a tu contexto, manteniendo siempre la inclusión y la participación comunitaria



como pilares fundamentales.





02 | FUNDAMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN DEL ENSAMBLAJE

- **Aclarando objetivos e impacto:** Establecer intenciones claras y resultados esperados.
- **Comprender al público:** Identificar la demografía y las necesidades de los participantes.



- **Establecimiento de alianzas:** Colaborar con aliados, partes interesadas y patrocinadores.

ACLARAR LOS OBJETIVOS Y EL IMPACTO

Al planificar una Asamblea Local para jóvenes LGBTIQ+, es fundamental definir objetivos claros que respondan a las necesidades de la comunidad y garanticen un impacto significativo. Además, comprender el contexto local es esencial: esto implica identificar los principales desafíos, evaluar el grado de preparación de la juventud para participar en el diálogo y reconocer los esfuerzos en curso de activistas que luchan contra los discursos de odio y la discriminación.

El Papel de las Asambleas

Vemos las asambleas como algo más que una plataforma para la discusión. Sirven como un catalizador para la acción, brindando oportunidades para que la juventud:

- Se exprese y sea escuchada;
- Conecte con personas afines que comparten valores comunes;
- Construya alianzas entre jóvenes, organizaciones y la comunidad en general;
- Genere e implemente ideas colectivas con el apoyo necesario.

Las asambleas fomentan la confianza y el apoyo mutuo entre la juventud y dentro de la comunidad en general. Empoderan a los y las jóvenes para que se conviertan en agentes activos de cambio, permitiendo la realización de iniciativas que transforman positivamente sus comunidades.

Al establecer expectativas claras y alinearlas con estos objetivos más amplios, los organizadores pueden garantizar que cada asamblea se convierta en un peldaño hacia un cambio impactante y duradero.

COMPRENDER AL PÚBLICO

¿Por qué es importante comprender a tu público?



El éxito de una asamblea depende de cuánto comprendan los organizadores su propósito (como se mencionó anteriormente al establecer intenciones claras) y para quién está siendo creada. Durante nuestras reuniones con líderes comunitarios, surgió un punto común: el hecho de que alguien participe en una marcha del Orgullo en Kyiv no significa necesariamente que se uniría a una marcha idéntica en su pequeña comunidad local. ¿Por qué ocurre esto? Responder a esta pregunta requiere una exploración profunda de tu público. Cada público es único, moldeado por su contexto local y las dinámicas de su comunidad.

Información clave sobre el público

Para diseñar una asamblea impactante, los organizadores necesitan entender lo siguiente sobre sus participantes:

- **Datos demográficos básicos:** Edad, origen geográfico, identidad de género y orientación sexual.
- **Nivel de conciencia:** Conocimiento y comprensión de los temas relacionados con la comunidad LGBTIQ+.
- **Análisis de necesidades:** ¿Los participantes requieren información básica o conocimientos más profundos?
- **Motivación:** ¿Qué los motiva a participar en la asamblea? (por ejemplo, experiencias personales, el deseo de ayudar o el compromiso de generar cambios).

¿Qué se logra al comprender al público?

- Garantiza que la asamblea se alinee con las necesidades y motivaciones de los participantes.
- Permite a los organizadores adaptar el contenido con anticipación para maximizar su relevancia.
- Fomenta una mayor participación e inclusividad.
- Convierte la asamblea en una herramienta eficaz para generar cambios.

¿Quiénes deberían estar incluidos en las asambleas?

Una diversidad de participantes puede aumentar el impacto de la asamblea:



- **Personas jóvenes de entre 18 y 26 años:** Incluyendo tanto a personas LGBTIQ+ como a personas no LGBTIQ+, fomentando el diálogo y la solidaridad entre grupos diversos.
- **Trabajadores juveniles:** Representantes de ONG juveniles locales y nacionales, clubes y grupos que trabajan con comunidades LGBTIQ+, así como organizaciones que ofrecen educación no formal y apoyo a jóvenes.
- **Instituciones locales:** Organizaciones públicas y no gubernamentales, medios de comunicación e instituciones que promueven la inclusión y los derechos humanos. Esto incluye organizaciones que trabajan con personas refugiadas (especialmente dada la actual crisis de refugiados) y aquellas que apoyan a personas refugiadas ucranianas.

Al reunir a estos grupos diversos, las asambleas pueden crear una plataforma para el diálogo, fomentar alianzas e inspirar acciones colaborativas que conduzcan a un cambio significativo y sostenible.

Cada asamblea reunirá al menos a 10 jóvenes LGBTQI con diversos orígenes, 10 trabajadores juveniles y 3 representantes de instituciones locales relevantes para asuntos de juventud.

BUILDING PARTNERSHIPS

La organización efectiva de una asamblea para jóvenes LGBTIQ+ requiere aprovechar recursos, experiencia y apoyo. Las alianzas con diversos actores permiten:

- **Aprovechamiento de la experiencia:** Los socios con experiencia en temas relevantes son un recurso invaluable.
- **Potenciando el impacto:** Involucrando a públicos más amplios, ampliando las campañas de comunicación y abriendo oportunidades para la colaboración.
- **Asegurando recursos:** Apoyo material, financiero, técnico o humano para satisfacer las necesidades organizativas.
- **Fortaleciendo la confianza:** El respaldo de organizaciones



reconocidas añade credibilidad y autoridad al evento.

Construir alianzas sólidas ayuda a crear un evento más grande y con mayor impacto, atraer recursos adicionales y asegurar un efecto positivo duradero para la comunidad.

Pasos para construir alianzas efectivas para asambleas:

1. Identificar socios potenciales.

Investiga organizaciones, instituciones e individuos cuyos objetivos se alineen con la misión de tu asamblea. Prioriza aquellos con experiencia, recursos y conexiones establecidas en el ámbito de la defensa LGBTIQ+.

2. Establecer objetivos claros.

Define claramente el propósito y los objetivos de la alianza. Demuestra cómo la colaboración beneficiará a ambas partes y contribuirá al éxito de la asamblea.

3. Mantén una comunicación abierta.

Construye canales de comunicación transparentes y regulares para asegurar un entendimiento mutuo y confianza. Comparte actualizaciones, avances y hitos clave durante todo el proceso de planificación.

4. Crea oportunidades para la contribución mutua..

Fomenta la participación activa de los socios en diversos aspectos de la asamblea, como la creación de contenido, talleres o campañas de difusión. Destaca sus aportes para promover una cooperación y compromiso a largo plazo.

By following these steps, organizers can cultivate meaningful partnerships that amplify the assembly's reach, impact, and sustainability.





03 | DISEÑANDO UN MARCO INCLUSIVO PARA LA ASAMBLEA

- **Creación de una agenda flexible:** Estructurar las sesiones para acomodar diversas necesidades y temas.
- **Incorporación de temas centrales:** Identificar cuestiones relevantes y puntos de discusión para lograr resultados impactantes.



- **Elección del formato adecuado:** Offline o Online
- **Recomendaciones para la Venue Selection**

CREACIÓN DE UNA AGENDA FLEXIBLE

Un plan flexible permite a los organizadores atender las diversas necesidades e intereses de los participantes, asegurando inclusión y compromiso de todos los grupos. Crea condiciones favorables para una participación significativa de todos los involucrados.

Principios claves para Desarrollar un Plan flexible

Diversidad	Durante la etapa de planificación, incluye temas que reflejen los intereses de la comunidad LGBTIQ+, basados en una investigación exhaustiva.
Equilibrio	Alterna entre sesiones informativas tipo conferencia y actividades interactivas. Este enfoque previene la fatiga de los participantes y mantiene su interés durante todo el evento.
Relevancia	Mantén en mente los objetivos de la asamblea. El contenido debe estar directamente alineado con los resultados y metas deseados.
Adaptabilidad	Permite tiempo para la comunicación abierta y discusiones, ten un plan de respaldo listo y prepárate para implementarlo si existe una demanda clara por parte del público.

Un plan flexible y una estructura inclusiva fomentan un ambiente donde cada participante se siente valorado e involucrado. Bajo estas condiciones, se asegura una interacción efectiva entre los participantes, lo que conduce a resultados prácticos que pueden implementarse posteriormente. Las ideas de los participantes estarán impregnadas de creatividad y viabilidad, y su experiencia en la asamblea inspirará una mayor participación y



compromiso en la lucha contra el discurso de odio y la discriminación.

INCORPORACIÓN DE TEMAS CENTRALES

Es crucial que los temas discutidos durante la asamblea resuenen con los participantes. Por eso enfatizamos en la sección anterior la importancia de comprender a la audiencia, sus experiencias y sus necesidades. Incluir temas relevantes en el programa de la asamblea asegura:

- **Enfoque en los asuntos clave** que más importan a los participantes.
- **Efectividad de las discusiones**, orientadas a abordar desafíos específicos.
- **Impacto real**, proporcionando a los participantes conocimientos valiosos y herramientas accionables.

Para identificar cuáles temas serán más relevantes para los participantes, es importante realizar una evaluación de necesidades. Lleva a cabo encuestas o discusiones preliminares con los participantes para entender sus intereses y desafíos. Toma en cuenta las tendencias actuales y los problemas que enfrenta la comunidad LGBTQ+.

Involucrar a expertos puede elevar la calidad y profesionalismo de la asamblea. Consulta con activistas, psicólogos, abogados u otros profesionales para identificar temas urgentes.

Enfocarse en resultados prácticos, ya que los temas no solo deben informar sino también ofrecer soluciones tangibles a los desafíos presentes.

Las asambleas buscan empoderar a jóvenes LGBTQ+ y no LGBTQ+, educadores, trabajadores y otros actores para desarrollar e implementar colaborativamente planes accionables para contrarrestar el discurso de odio. Para asegurar una participación equitativa, los facilitadores deben enfocarse desde el inicio en fomentar una dinámica grupal inclusiva y de apoyo.



Aquí están las recomendaciones para la incorporación de temas centrales

→ Día 1: Construir confianza y colaboración

- ◆ Enfócate en fomentar una dinámica grupal inclusiva y de apoyo.
- ◆ Establece confianza y relaciones positivas entre los participantes, sin importar la edad, origen o profesión.
- ◆ Sienta las bases para una colaboración significativa y equitativa.

→ Día 2: Comprender el discurso de odio

- ◆ Explorar las raíces e impacto social del discurso de odio anti-LGBTIQ+.
- ◆ Analizar casos reales para identificar narrativas y desafíos que enfrentan los jóvenes LGBTIQ+.
- ◆ Desarrollar un entendimiento común para informar estrategias accionables.

→ Día 3: Planificación e implementación de acciones

- ◆ Diseñar estrategias centradas en la comunidad para combatir el discurso de odio.
- ◆ Asegurar que todos los planes sean participativos e inclusivos.
- ◆ Establecer pasos claros para la implementación, fomentando un impacto a largo plazo.

Este enfoque estructurado asegura que la asamblea equilibre aprendizaje, colaboración y resultados tangibles.



ELEGIR EL FORMATO ADECUADO

El formato de la asamblea —ya sea presencial, en línea o híbrido— debe elegirse según la accesibilidad, los recursos y las preferencias de los participantes.

Categoría	Formato offline	Formato online	Formato híbrido
Requisitos de espacio	Requiere un lugar físico (por ejemplo, sala de conferencias, centro comunitario).	No se necesita espacio físico. Los participantes se unen desde sus propias ubicaciones.	Requiere tanto un lugar físico como una configuración en línea para los asistentes remotos.
Necesidades técnicas	Mínimas: Puede ser necesario un proyector, micrófono y sistema de sonido.	Una conexión estable a internet, una plataforma de videoconferencia y buena calidad de audio/video son esenciales.	Combinación: Internet confiable para transmisión en vivo y tecnología en sala para presentaciones.
Compromiso de los participantes	Alta participación a través de interacciones cara a cara y dinámicas grupales.	La participación depende de herramientas interactivas: encuestas, salas de trabajo en grupo.	Equilibra el trabajo presencial y a distancia, pero requiere facilitación adicional.
Accesibilidad	Puede excluir a participantes que no puedan viajar al lugar.	Accesible para un público más amplio, incluyendo a quienes no pueden viajar.	Inclusivo tanto para jóvenes locales como remotos, pero puede requerir una planificación cuidadosa para garantizar el acceso equitativo.
Gastos	El alquiler del lugar, el catering y los	Gastos más bajos (sin lugar ni viajes).	Los gastos son más altos debido a

	materiales impresos aumentan los gastos.		necesidades combinadas
Oportunidades de Networking	Grandes oportunidades para establecer redes informales y conexiones personales.	Limitado a opciones de conexión virtual (por ejemplo, salas de chat, encuentros virtuales).	Combina el establecimiento de redes en persona con oportunidades virtuales, pero puede sentirse segmentado.
Logística	• Montaje en el lugar, • catering, transporte	• herramientas digitales y soporte técnico	• Planificación offline • Elementos online

Esta tabla ayuda a delinear las ventajas y consideraciones de cada formato, guiando a los organizadores para elegir la opción más adecuada según sus objetivos, recursos y necesidades de los participantes.

RECOMENDACIONES PARA LA SELECCIÓN DEL LUGAR

Para el formato presencial de la asamblea, por favor siga las recomendaciones:

- **Accesibilidad:** Asegúrese de que el lugar sea accesible para sillas de ruedas, tenga baños inclusivos por género y sea fácil de alcanzar mediante transporte público.
- **Seguridad:** Confirme que el lugar sea seguro para personas LGBTIQ+ y acogedor para todos. En países como Ucrania, asegúrese de que el lugar tenga acceso a un refugio en caso de emergencias.
- **Capacidad:** Proporcione suficiente espacio y asientos para el trabajo grupal cómodo.
- **Comodidad:** Elija un espacio bien iluminado y ventilado, equipado con servicios esenciales como Wi-Fi, proyectores y sistemas audiovisuales.
- **Refrigerios:** Organice agua y bocadillos ligeros o informe a los



participantes sobre opciones cercanas para comprar bebidas y comida.

→ **Cumplimiento de seguridad:** Asegúrese de que el lugar cumpla con las normativas de seguridad vigentes en su país.

Si elige un formato en línea, necesitará plataformas fáciles de usar. Recomendamos Zoom o Google Meet para organizar las sesiones. Para visualizar las discusiones, considere utilizar herramientas colaborativas como Figma o Canva para mejorar la participación y la creatividad.





04 | ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN

- **Diseñar planes de comunicación eficaces:** Llegar a su público objetivo con mensajes claros e inclusivos.
- **Involucrar a los jóvenes en la planificación:** Fomentar la participación activa de los jóvenes en la configuración de la asamblea.
- **Aprovechar las plataformas digitales:** Maximizar el uso de redes sociales y herramientas mediáticas para lograr visibilidad y participación.



DISEÑAR UNA COMUNICACIÓN EFICAZ

Para crear materiales informativos eficaces, es importante planificar con antelación piensa cómo, a través de qué canales, dónde y cuándo se presentará la información. Considera lo siguiente:

1. Objetivos y Resultados Esperados

La comunicación nunca se realiza sin un propósito. Se lleva a cabo con objetivos y resultados esperados concretos. Reflexiona sobre lo que deseas lograr con tu publicación: una cierta cantidad de “me gusta” y visualizaciones, clics a tu página, compartidos, comentarios o inscripciones.

2. Mensaje Clave y Cuadro de Mensajes

Mensaje clave: es la idea central, el mensaje más importante que quieres que tu audiencia recuerde. Analiza qué sabe ya tu audiencia y qué quieres que aprenda. Esto te ayudará a formular un mensaje principal claro e impactante.

Cuadro de mensajes: una herramienta para coordinar tus mensajes principales. Es útil tener respuestas preparadas para las preguntas más frecuentes de tu audiencia, de modo que puedas responder de forma rápida y constructiva.

3. Canales de Interacción

Identifica los medios que utiliza tu audiencia objetivo. ¿Dónde obtiene su información? ¿Quién influye en sus opiniones? Si es en redes sociales, determina qué plataformas frecuentan y a quién siguen.

Evalúa cuáles de estos canales ya utiliza tu equipo y cuáles deben explorarse más. Considera qué recursos se requieren para establecer una presencia en nuevos canales.

4. Propósito de la Publicación



¿Cuál es el mensaje que transmite tu publicación, video o informe? ¿Quién es el público objetivo? ¿Qué emoción debería evocar este contenido? Responder estas preguntas te ayudará a definir el propósito de tu publicación.

5. Monitoreo y Análisis

Haz un seguimiento regular para verificar si estás alcanzando los resultados esperados y si tus esfuerzos de comunicación están alineados con tus objetivos. Ajusta tu enfoque según sea necesario para mejorar los resultados.

Un plan de comunicación bien estructurado, mensajes clave claros, un cuadro de mensajes coordinado, canales apropiadamente seleccionados y una comprensión clara del propósito de cada publicación te ayudarán a involucrar de forma eficaz a tu audiencia objetivo y a fomentar una interacción significativa.

INVOLUCRAR A LOS JÓVENES EN LA PLANIFICACIÓN

Nothing for Youth Without Youth

Involucrar a los jóvenes en la planificación y formación de una asamblea es esencial para crear un evento moderno, innovador e inclusivo. Los jóvenes tienen una perspectiva única sobre los problemas y desafíos actuales, y su participación puede mejorar significativamente la calidad y relevancia del evento.

Cómo Asegurar la Participación Juvenil:

→ Reuniones Abiertas o Recopilación de Ideas online

Organiza discusiones abiertas o sesiones de lluvia de ideas donde los jóvenes puedan compartir sus ideas. Es importante crear un espacio seguro donde cada opinión sea escuchada y valorada.



Ofrecer oportunidades para sugerencias anónimas a través de formularios en línea para incluir a quienes pueden sentirse tímidos para expresarse.

→ **Formatos de Participación Interactiva**

Piensa en lo que sería interesante para los jóvenes. Por ejemplo, organiza un concurso para crear el estilo visual de la asamblea.

→ **Plataformas online**

Usa herramientas como Telegram, WhatsApp, Instagram o Google Workspace para coordinar ideas y discusiones.

→ **Roles para Jóvenes Dentro de la Asamblea**

Involucra a los jóvenes en el equipo organizador y asígnales responsabilidades en partes específicas del programa, como gestionar los intermedios musicales durante los descansos. Bríndales oportunidades para dar discursos o moderar ciertas sesiones..

→ **Promoción de la Asamblea**

Es muy poderoso cuando los jóvenes hablan sobre una asamblea diseñada para ellos. Anímalos a crear contenido, gestionar páginas en redes sociales y establecer alianzas comunicativas; en todas estas áreas su participación será invaluable.

Al involucrar a los jóvenes en la planificación de la asamblea, asegúrate de crear un ambiente seguro para todos, independientemente de su experiencia o estatus.

APROVECHANDO PLATAFORMAS DIGITALES

Utilizar plataformas digitales es clave para la visibilidad y el compromiso de tu Asamblea LGBTQ+. Las redes sociales y otras herramientas mediáticas te permiten alcanzar una audiencia amplia, atraer nuevos participantes y construir una comunidad sólida en torno a tu evento.



Para maximizar la efectividad de cada plataforma, es crucial comprender sus características únicas:

- **Instagram:** Ideal para publicaciones visualmente atractivas, historias, Reels y anuncios. Funciona especialmente bien para captar a audiencias jóvenes.
- **TikTok:** Crea videos cortos y creativos para cautivar a un público joven.
- **Facebook:** Adecuado para audiencias mayores y para organizar eventos usando la función “Eventos”.
- **Twitter:** Excelente para difundir información rápidamente, fomentar discusiones y lanzar hashtags.
- **Telegram:** Útil para crear grupos y canales de comunicación y compartir noticias.
- **YouTube:** Mejor para videos largos, clips promocionales y transmisiones en vivo de eventos.

En Ucrania, Instagram es particularmente popular entre usuarios de 13 a 18 años, con un pico de audiencia en los 22 años. Además, las mujeres superan en número a los hombres en Instagram y Facebook en Ucrania, mientras que a nivel mundial, los hombres dominan ambas plataformas.

Creación de Contenido Atractivo para Redes Sociales

Para atraer y mantener el interés de tu audiencia, es esencial producir formatos de contenido diversos e interesantes:

- **Videos Cortos:** Incluye invitaciones de ponentes, adelantos de eventos o material detrás de cámaras de preparativos.
- **Publicaciones Informativas:** Comparte horarios de eventos, infografías y carteles visualmente atractivos. Los gráficos han cobrado gran importancia en la comunicación en redes sociales.
- **Historias:** Planifica y produce historias bien pensadas con guiones y varias tomas si es necesario, en lugar de depender de grabaciones espontáneas.





→ **Memes:** Los memes son una forma creativa y humorística para enganchar a la audiencia con temas actuales.

Un estilo único, lenguaje inclusivo y un diseño reconocible del evento son igualmente importantes, sin importar la plataforma elegida para comunicarte con tu público objetivo. La combinación de estos elementos asegura que tu asamblea no sólo atraiga atención, sino que también fomente conexiones significativas dentro de la comunidad LGBTQ+.



05 | PREPARÁNDOSE PARA UNA ASAMBLEA EXITOSA

- **Participant Onboarding:** Registration forms, confirmation processes, and communication protocols.
- **Data Protection and Privacy:** Safeguarding participants' personal information.
- **Technical and Material Readiness:** Ensuring necessary tools, materials, and technology are in place.
- **Pre-Event Communication:** Establishing clear expectations and providing preparatory resources.

PARTICIPANT ONBOARDING

Un proceso efectivo de incorporación de participantes para una asamblea implica un sistema de registro sencillo y una confirmación transparente de la participación. Sigue estos consejos para agilizar el proceso:

Registro de Participantes

Crea y comparte un formulario de registro en una plataforma como Google Forms o Microsoft Forms. Asegúrate de que el formulario incluya los siguientes campos:

- Nombre completo
- Información de contacto (correo electrónico, teléfono)
- Organización



- Ciudad
- Necesidades del participante: accesibilidad, traducción, requisitos específicos (por ejemplo, menú vegano)
- Intereses: temas o sesiones de mayor interés
- Motivación para participar en el evento
- Consentimiento para el uso de fotos/videos

En la descripción del formulario, especifique claramente cuándo los participantes pueden esperar recibir una confirmación de su participación.

Proceso de Confirmación

- **Selección de Participantes:** Revise las solicitudes basándose en criterios como restricciones de edad y motivación.
- **Correo de Confirmación:** Envíe un correo que incluya:
 - ◆ Fecha, hora, lugar o enlace al evento en línea
 - ◆ Programa tentativo del evento
 - ◆ Enlace a un grupo de comunicación o chat para compartir información y actualizaciones. Use una plataforma preferida por los participantes y recuerde que unirse al chat debe ser voluntario.
 - ◆ Datos de contacto de un organizador para cualquier aclaración.

Registro en el Lugar

Instale un mostrador de registro en la asamblea donde los participantes puedan confirmar su asistencia. Prepare con antelación una lista impresa para mayor eficiencia.

Comunicación Inclusiva

Antes y durante el evento, priorice un lenguaje inclusivo y no discriminatorio::

- Use formas femeninas de títulos y profesiones cuando corresponda.
- Preste atención a los pronombres que cada persona utiliza para referirse a sí misma y diríjase a ellas en consecuencia.



- Si no está seguro de cómo dirigirse a alguien, siempre pregunte con cortesía.

Al garantizar la inclusividad y una comunicación clara, se crea un ambiente acogedor para todos los participantes.



PROTECCIÓN DE DATOS Y PRIVACIDAD

En Ucrania, la protección de datos personales está regulada por la Ley de Ucrania "Sobre Protección de Datos Personales" (No. 2297-VI). Esta ley especifica cómo los datos personales deben ser recopilados, almacenados y procesados, garantizando su confidencialidad y seguridad. A continuación, se presentan dos aspectos clave relacionados con la protección de los datos de los participantes durante los eventos:

1. **Consentimiento Voluntario**

Los participantes deben proporcionar consentimiento explícito para que sus datos personales sean procesados. Este consentimiento puede obtenerse mediante una casilla de verificación en el formulario de inscripción o un documento firmado. Debe incluirse una declaración clara como la siguiente:

"Consiento el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con la Ley de Ucrania 'Sobre Protección de Datos Personales' para participar en el evento."

2. **Minimización de datos**

Recolectar sólo los datos necesarios para organizar la asamblea:



nombre, apellido, información de contacto (correo electrónico o teléfono), ciudad/pueblo y organización.

En **Europa**, la protección de datos personales está regulada por el **Reglamento General de Protección de Datos** (GDPR), que se aplica en todos los Estados miembros de la UE e influye en las políticas de protección de datos a nivel mundial. El **GDPR** enfatiza:

1. **Consentimiento informado**

Los sujetos de datos deben estar completamente informados sobre por qué se recopilan sus datos, cómo se usarán y quién tendrá acceso a ellos. El consentimiento debe ser explícito, específico y otorgado libremente.

2. **Minimización de datos y limitación del propósito**

Solo se deben recopilar los datos estrictamente necesarios para el propósito previsto. Por ejemplo, para los participantes de un evento, se puede requerir su nombre, dirección de correo electrónico y preferencias dietéticas, pero se debe evitar recopilar detalles excesivos a menos que sean esenciales.

3. **Derechos de los sujetos de datos**

Los participantes tienen derecho a acceder, corregir o solicitar la eliminación de sus datos. También deben ser informados sobre cómo ejercer estos derechos.

Al cumplir con la **Ley de Ucrania “Sobre la Protección de Datos Personales”** y con los requisitos del **GDPR**, se garantiza el cumplimiento normativo y se genera confianza entre los participantes, fomentando un entorno de evento seguro y respetuoso.

PREPARACIÓN TÉCNICA Y MATERIAL

Para prepararse eficazmente para un evento, tenga en cuenta que su duración es de 2 horas. ¿Qué materiales u otros elementos podrían necesitar los participantes durante este tiempo?

Aquí un listado sugerido (para un evento presencial):



- Señales direccionales para guiar a los participantes al lugar del evento.
- Formularios de registro para el registro de participantes.
- Agua, té, café y refrigerios (refrigerios ligeros para acompañar las bebidas). Puede pedir a los participantes que traigan sus propias tazas reutilizables para reducir el uso de vasos de plástico desechables.
- Papel para notas y bolígrafos para tomar apuntes.
- Pizarras, papel para pizarra y marcadores para el trabajo en grupo o presentaciones.
- Insignias con nombres o etiquetas adhesivas para que todos puedan escribir su nombre.
- Materiales adicionales dependiendo del contenido y propósito del evento.
- Equipos como proyector, pantalla, sillas y posiblemente mesas, según sea necesario.

Si el evento se celebrará en línea, considere lo siguiente:

- Conexión a internet confiable y estable.
- Un enlace para la reunión e instrucciones claras para los participantes sobre cómo registrarse y unirse a través de la plataforma elegida.
- Un asistente técnico para ayudar a resolver cualquier problema técnico que surja.
- Herramientas de colaboración en línea (como pizarras virtuales) y una guía para los participantes sobre cómo usarlas.





06 | ACOGER LA ASAMBLEA

- **Crear un entorno seguro e inclusivo:** establecer reglas básicas y fomentar el respeto.
- **Agenda y actividades modelo:** sugerencias para estructurar las sesiones y mantener el interés de los participantes.
- **Técnicas de facilitación e interacción:** métodos para fomentar la participación y gestionar la dinámica de grupo.



CREAR UN ENTORNO SEGURO E INCLUSIVO

Establecer un entorno seguro e inclusivo es esencial para cualquier asamblea, especialmente una que apoya a jóvenes LGBTQ+. Comienza creando en conjunto con los participantes **unas normas básicas** que aseguren el respeto mutuo y la comprensión. Estas normas pueden incluir acuerdos como el uso de un lenguaje inclusivo, escuchar sin interrumpir y respetar las diversas perspectivas e identidades.

Puedes proponer algunas de las siguientes reglas:

- Dirígete a cada persona por el nombre y los pronombres que haya elegido.
- Comparte sólo lo que te sientas cómodo/a compartiendo. Respeta la confidencialidad: lo que se comparte aquí, se queda aquí.
- Evita los juicios y abstente de hacer generalizaciones.
- Habla desde tu experiencia personal utilizando enunciados en primera persona ("yo").
- Muestra cuidado y apoyo hacia las demás personas del grupo.
- Respeta las pautas acordadas sobre la toma de fotos y grabaciones de video.

Estas reglas pueden ayudar a crear un entorno respetuoso e inclusivo para todas las personas participantes.

También es importante designar un **espacio seguro** al que los participantes puedan acudir si se sienten sobrepasados o necesitan un momento para recargarse. Asegúrate de que las personas facilitadoras y el equipo estén disponibles, formados en sensibilidad y preparados para abordar cualquier incumplimiento de las normas de manera calmada y constructiva.

EJEMPLO DE AGENDA Y ACTIVIDADES

Para contribuir al logro de los objetivos de las Asambleas Locales de Juventud LGBTQI+, recomendamos utilizar el siguiente programa de reunión. Aunque puedes adaptarlo a tu contexto y experiencia específicos, la estructura general debe mantenerse coherente. Este programa es



adecuado tanto para reuniones en línea como presenciales. La metodología se explicará en detalle en las siguientes secciones.

Duración	Actividad	Descripción
Reunión 1. Construyendo confianza y colaboración Objetivo: Establecer un entorno seguro e inclusivo y fomentar la confianza entre las personas participantes.		
25 min	Bienvenida y presentaciones	• Discurso de bienvenida de las personas organizadoras. Presentación del propósito y objetivos de la asamblea. • Actividad rompehielos: compartir nombre, pronombres y un dato curioso o usar cartas asociativas. • Actividad de trabajo en grupo: “5 hechos en común”.
15 min	Normas básicas	Establecer en conjunto acuerdos de grupo para una comunicación respetuosa e inclusiva. Puedes usar el método “1, 2, 4... todos”.
25 min	Actividad de generación de confianza	Actividad: “Círculos de identidad” – Reflexionar sobre las identidades y compartir lo que hace sentir vistas y valoradas a las personas, usando un ovillo de hilo.
35 min	Diálogo abierto: Inclusión y colaboración	• Discusión en grupo: ¿Qué significa inclusión para cada persona? Compartir ejemplos de colaboración positiva en experiencias personales o profesionales. • Presentación del trabajo en grupo.

20 min	Reflexión	• ¿Qué fue lo más significativo o sorprendente que aprendiste hoy? • ¿Cómo te ayudó esta sesión a sentirte más conectada con el grupo o a comprender otras perspectivas? • ¿Qué podemos hacer como grupo para seguir fomentando la confianza y la inclusión? <i>Puedes usar cartas, por ejemplo de “Emociones”, u otras cartas asociativas para reflejar cómo se sintió esta reunión.</i>
Reunión 2: Comprendiendo el discurso de odio Objetivo: Profundizar en la comprensión del discurso de odio, sus raíces y su impacto en la comunidad LGBTQ+.		
10 min	Resumen y revisión	Reflexión breve sobre la reunión anterior.
30 min	Presentación interactiva: ¿Qué es el discurso de odio?	• Definición y análisis de sus orígenes, con enfoque en la discriminación hacia personas LGBTQ+. • Compartir ejemplos de discurso de odio en diferentes contextos (en línea, medios, escuelas).
30 min	Análisis de estudios de caso	• Actividad en pequeños grupos – análisis de casos reales de discurso de odio contra personas LGBTQ+ (puede usarse collage). • Discusión: identificar narrativas clave y desafíos estructurales.
30 min	Discusión facilitada: Impacto del discurso de odio	• Debate sobre el impacto emocional y social del discurso de odio. • Compartir experiencias personales (si se sienten cómodas) e identificar patrones.



20 min	Reflexión	• ¿Qué nuevo entendimiento o perspectiva adquiriste sobre el discurso de odio hoy? • ¿Cómo ayudó el análisis de casos reales a reconocer los desafíos que enfrentan las personas LGBTQ+? • ¿Qué estrategias o acciones consideras más importantes para abordar el discurso de odio en tu comunidad?
Reunión 3: Planificación e implementación de acciones Objetivo: Desarrollar estrategias y pasos concretos para combatir el discurso de odio a nivel local.		
10 min	Revisión y actividad energética	Actividad breve para activar al grupo y revisar los objetivos.
20 min	Ejercicio de visión: Una comunidad libre de odio	• Lluvia de ideas: ¿Cómo sería una comunidad sin odio? • Identificar áreas clave para trabajar a nivel local.
60 min	Taller de planificación de acciones	• Dividirse en grupos según intereses (por ejemplo: incidencia política, educación, redes sociales). • Desarrollar planes concretos para combatir el discurso de odio (campañas, talleres, propuestas de política). • Presentar los planes al grupo general para recibir comentarios y mejoras.
20 min	Próximos pasos y compromisos	• Discutir cómo se puede apoyar e implementar cada plan. • Fomentar la colaboración continua y asignar tareas o roles de seguimiento.



20 min	Reflexión final	Compartir pensamientos finales y comprometerse con las acciones futuras. • ¿Qué desafíos u oportunidades identificaste al crear estrategias para combatir el discurso de odio? • ¿Cómo crees que tu plan de acción tendrá un impacto positivo en tu comunidad? • ¿Qué apoyo o recursos consideras necesarios para implementar tu plan con éxito?
--------	-----------------	---

Este es solo un ejemplo de cómo se puede estructurar el programa. Se recomienda incorporar sus propias actividades y experiencias. En las secciones siguientes, presentaremos métodos adicionales de facilitación que pueden ser útiles.

TÉCNICAS DE FACILITACIÓN E INTERACCIÓN:

Las técnicas de facilitación juegan un papel fundamental para crear un ambiente productivo y participativo. Aquí algunas aproximaciones especialmente adecuadas para una asamblea juvenil LGBTQ+:

1. **Escucha activa:** Muestra interés genuino en las aportaciones de los participantes. Resume puntos clave para asegurar la comprensión y validar distintos puntos de vista.
2. **Discusión en grupos pequeños:** Divide a los participantes en grupos más reducidos para discutir temas con mayor comodidad. Esto fomenta la colaboración y facilita la participación de quienes son más callados.
3. **Método World Café:** Crea estaciones con diferentes temas o preguntas. Los participantes rotan entre estaciones, contribuyendo a la discusión en cada una. Este método promueve un diálogo creativo y una amplia participación.
4. **Técnica Fishbowl (pecera):** Forma un círculo interno de participantes



que discuten activamente un tema mientras otros observan. Los observadores pueden rotar para unirse al círculo, asegurando dinamismo y manteniendo el enfoque.

5. **Narración de historias:** Anima a los participantes a compartir experiencias personales relacionadas con los temas de la asamblea. Las historias generan empatía, conexiones y amplifican voces poco representadas.
6. **Actividades no verbales:** Incluye métodos creativos como lluvias de ideas en notas adhesivas, dibujos o metáforas visuales para permitir expresiones más allá de las palabras habladas, especialmente valioso en grupos diversos.

Finalmente, establece un **canal de feedback** durante todo el evento preguntando, por ejemplo, “¿Qué te está funcionando hasta ahora?” o “¿Cómo podemos mejorar tu experiencia?”. Esto demuestra compromiso con la inclusión y la capacidad de respuesta.

Puedes encontrar más herramientas y métodos efectivos en el “**Reach and Teach Toolkit: Towards Combating LGBTIQ+ Hate Speech Online**”.





07 | PLANIFICACIÓN DE ACCIONES POST-ASAMBLEA

- **Ejemplo de Identificación de Conclusiones Clave:** Resumir los aprendizajes y áreas para enfoque futuro.
- **Desarrollo de Estrategias Concretas:** Convertir las discusiones en metas e iniciativas accionables.
- **Empoderamiento de los Participantes para el Cambio:** Fomentar el compromiso continuo y el liderazgo.

IDENTIFICACIÓN DE CONCLUSIONES CLAVE

Reflexionar sobre los resultados de la asamblea es fundamental para capturar su impacto y abrir camino a cambios significativos. Esta etapa implica resumir las ideas más relevantes, identificar áreas prioritarias y



reconocer oportunidades para futuras acciones. Los participantes deben examinar colectivamente los temas clave surgidos durante las discusiones, como los desafíos que enfrenta la comunidad LGBTQ+, enfoques efectivos de defensa y propuestas para fomentar la inclusión.

Un enfoque práctico es organizar una sesión de análisis donde los participantes compartan sus reflexiones sobre lo que más les impactó. Los facilitadores pueden usar preguntas guía, tales como: ¿Qué desafíos se destacaron como más urgentes? ¿Qué soluciones parecen más prometedoras? ¿Qué áreas requieren mayor atención o recursos? Estas reflexiones pueden documentarse en un formato compartido—como un informe, infografía o presentación—para asegurar claridad y alineación entre todos los involucrados.

Al identificar y resumir las conclusiones clave, participantes y organizadores establecen un enfoque claro para los esfuerzos futuros. Este paso garantiza que los resultados de la asamblea no solo queden registrados, sino que también sirvan como base para pasos concretos a seguir, alineados con el objetivo general del proyecto de combatir el discurso de odio y la discriminación mediante la concienciación y la defensa.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS CONCRETAS

Convertir las discusiones en objetivos accionables es el siguiente paso crucial en la planificación posterior a la asamblea. Las estrategias concretas garantizan que las ideas e información recopiladas durante la asamblea se traduzcan en resultados tangibles. Este proceso implica transformar los desafíos y oportunidades identificados en iniciativas claras y específicas que puedan implementarse dentro de la comunidad.

Para lograrlo, los participantes pueden trabajar de manera colaborativa para establecer prioridades utilizando marcos como los objetivos SMART (Específicos, Medibles, Alcanzables, Relevantes y Temporales). Por ejemplo, si la asamblea identificó la necesidad de espacios en línea más seguros, una estrategia concreta podría ser lanzar una campaña



comunitaria para promover un lenguaje inclusivo en las redes sociales o desarrollar una guía local para contrarrestar el discurso de odio. Otros ejemplos pueden incluir la creación de redes de apoyo para jóvenes LGBTQ+, la organización de talleres educativos en escuelas o la alianza con organizaciones locales para fortalecer los esfuerzos de defensa.

Los facilitadores desempeñan un papel clave al guiar a los participantes para desglosar objetivos amplios en pasos manejables, identificar los recursos necesarios y asignar roles y responsabilidades. El desarrollo de estrategias no solo se trata de planificar; también busca fomentar un sentido de responsabilidad colectiva y asegurar que cada participante perciba su rol en la materialización de estas iniciativas.

EMPODERAR A LOS PARTICIPANTES PARA EL CAMBIO

El éxito de cualquier plan de acción posterior a la asamblea depende de empoderar a los participantes para que lideren la implementación del cambio. Esto implica proporcionarles las herramientas, habilidades y apoyos necesarios para mantener el compromiso y fomentar el liderazgo dentro de sus comunidades.

El empoderamiento comienza fortaleciendo la confianza de los participantes en su capacidad para generar cambio. Los organizadores pueden ofrecer sesiones de desarrollo de capacidades sobre temas como técnicas de incidencia, gestión de proyectos o comunicación efectiva. Estas formaciones preparan a los participantes para liderar iniciativas, ya sea organizando campañas de sensibilización, facilitando talleres o estableciendo alianzas con actores locales.

Además, es fundamental fomentar un sentido de comunidad y colaboración continua. Crear espacios para que los participantes se mantengan conectados, como grupos en línea o encuentros periódicos, ayuda a sostener el compromiso. Reconocer las contribuciones individuales y celebrar pequeños logros también puede motivar y fortalecer el vínculo con la causa.



El estímulo para liderar debe ir acompañado de apoyo práctico. Facilitar recursos como plantillas para planes de acción, oportunidades de financiamiento o acceso a mentores asegura que los participantes cuenten con los medios para triunfar. Los participantes empoderados no solo son más propensos a tomar acciones significativas, sino que también inspiran a otros, amplificando el impacto de la asamblea y generando un efecto multiplicador de cambio positivo acorde con los objetivos del proyecto.





08 | EVALUACIÓN Y INFORMES

- **Evaluación de la eficacia:** herramientas y métodos para medir los resultados.
- **Mecanismos de feedback de los participantes:** recopilación de opiniones para mejorar futuras asambleas.
- **Elaboración de informes completos:** plantillas y consejos para documentar resultados y compartir éxitos.



EVALUACIÓN DE LA EFICACIA

Al comienzo de esta guía, enfatizamos la importancia de establecer objetivos claros para orientar la organización de la asamblea. Ahora es momento de evaluar si esos objetivos se han cumplido.

Además, una evaluación efectiva nos permite determinar el éxito de la asamblea e identificar áreas de mejora para el futuro.

Los métodos que recomendamos para la evaluación incluyen:

Método cuantitativo. Contar el número de participantes alcanzados a través de la campaña de comunicación, la cantidad de asistentes interesados en unirse a la asamblea, el número de socios involucrados y otros resultados medibles.

- **Encuestas previas y posteriores al evento.** Realizar encuestas con los participantes antes y después de la asamblea para evaluar cambios en conocimientos, actitudes o habilidades. Esto puede hacerse utilizando plataformas de encuestas en línea como Google Forms o Microsoft Forms.
- **Análisis de comentarios y retroalimentación durante las sesiones y reflexiones.** Recomendamos realizar sesiones de reflexión al final de cada día para medir el ánimo general del grupo, evaluar si se han cumplido las expectativas y ajustar el programa si es necesario. Además, al finalizar la asamblea, sugerimos organizar una reflexión interna del equipo para recopilar comentarios de cada miembro y analizar fortalezas y debilidades de la asamblea.

Este enfoque multifacético de la evaluación no solo proporciona información sobre la efectividad de la asamblea, sino que también ayuda a construir una base más sólida para futuras iniciativas.



MECANISMOS DE FEEDBACK DE LOS PARTICIPANTES

Ya hemos mencionado la importancia de realizar sesiones de reflexión al final de cada jornada. ¿Cuál es el valor de estas reflexiones para ustedes como organizadores?

En primer lugar, permiten evaluar el nivel general de satisfacción o insatisfacción del grupo. En segundo lugar, posibilitan ajustar ciertos aspectos organizativos o del programa según sea necesario. En tercer lugar, enseñan a los participantes la habilidad de la autorreflexión, que es sumamente valiosa.

Como organizadores, es esencial recordar que la retroalimentación es sumamente útil, pero no constituye una evaluación directa de su trabajo. La retroalimentación debe ser analizada críticamente, y deben extraerse conclusiones sobre qué aspectos considerar y cuáles pueden descartarse.

¿Qué contribuye a que las sesiones de reflexión sean de calidad?

- **Preguntas claras y comprensibles.** Ejemplos: ¿Qué fue lo más valioso para ti hoy? ¿Con qué pensamientos te quedas después de las sesiones de hoy?
- **Uso de tarjetas metafóricas.** La persona facilitadora dispone tarjetas con imágenes metafóricas y pide a los participantes que elijan una que represente mejor su estado actual o emociones. Luego, cada persona explica su elección.
- **Uso de tarjetas de emociones.** Se ofrecen tarjetas con distintas emociones escritas en ellas y se pide a los participantes que elijan la que mejor represente su día o estado actual.
- **Otros métodos interactivos** que fomenten la creatividad y el compromiso, permitiendo a los participantes expresar sus sentimientos y experiencias.

Incorporar estos métodos no solo enriquece el proceso de retroalimentación, sino que también garantiza que las personas se sientan escuchadas e implicadas en el éxito de la asamblea.



CREACIÓN DE INFORMES INTEGRALES

Ahora llegamos a lo que podría considerarse una parte menos emocionante, pero muy importante de cualquier proyecto: el informe. Un informe integral sirve para resumir los resultados, destacar los logros clave, demostrar el impacto a donantes, socios y otras partes interesadas, e incorporar las lecciones aprendidas para mejorar futuras iniciativas.

Recomendamos encarecidamente familiarizarse con la plantilla del informe durante la fase de planificación de la asamblea. Esto simplificará significativamente el trabajo requerido en la etapa de elaboración del informe.

Un informe exhaustivo requiere la inclusión de documentos de respaldo, tales como:

- Lista firmada de participantes
- Agenda y documentos acompañantes
- Fotos

Asegúrese de preparar estos documentos con antelación. Asigne a alguien para tomar fotografías y garantice que su calidad represente adecuadamente el evento. Una preparación adecuada no solo facilita el proceso de elaboración del informe, sino que también ayuda a comunicar eficazmente los éxitos e impacto de la asamblea.





09 | REFLEXIONES FINALES

- **Celebrando el progreso:** destacando logros e hitos.
- **Manteniendo el impulso:** estrategias para un impacto a largo plazo y la continuidad en la construcción de comunidad.



CELEBRANDO EL PROGRESO

Celebrar el progreso y los resultados es crucial tanto para el equipo como un mecanismo unificado, como para cada miembro individual. Las celebraciones pueden ser una poderosa fuente de motivación interna, reconocimiento y autoestima..

Esto es lo que funciona bien y recomendamos que implementes:

- **Estadísticas impresionantes.** Reúne todos los datos sobre el número de personas involucradas, la cantidad de ideas generadas, el número de alianzas formadas, etc., y crea materiales visuales. Esto permitirá que tu equipo se sienta orgulloso de su trabajo e informe a la comunidad sobre los resultados alcanzados. ¿Qué pasa si apenas estás empezando y los números no son particularmente impresionantes? ¡Aún así, siéntete orgulloso de lo que has hecho! Incluso esos números pequeños no existirían sin tu participación.
- **Reconocimiento público.** Agradece a los participantes, voluntarios, socios y patrocinadores. Un simple "gracias" es muy importante.
- **Evento de cierre.** Organiza un evento donde se presenten los resultados: discursos, presentaciones, videos. Invita a todos los participantes, socios y patrocinadores.
- **Historias de éxito en redes sociales.** Comparte tus historias de éxito para inspirar a otros y destacar el impacto que has logrado.
- **Reflexión final de gratitud en equipo.** Reconoce la importancia de la contribución de cada persona al resultado general y pide a todos que respondan a la pregunta simple: "¿Qué hice bien?" Esto creará un espacio no solo para expresar gratitud mutua, sino también para el auto-reconocimiento.

Todo esto apoya la motivación para futuras acciones. El éxito reconocido motiva al equipo a seguir adelante, establecer nuevas metas y esforzarse por lograr aún más.



MANTENER EL IMPULSO

Para que la asamblea se convierta realmente en algo más que una plataforma para discusiones, y sea un punto de partida para la acción juvenil y un catalizador de cambio, piensa en el impacto a largo plazo. ¿Cómo puedes sostenerlo?

- **Crea una plataforma para la interacción continua.** Desde el principio, no posiciones tu comunidad como algo temporal. Habla sobre sostenibilidad y alianzas. Usa redes sociales, grupos de chat o foros para mantener una comunicación constante entre los participantes.
- **Desarrolla la comunidad.** Piensa o investiga qué sesiones de capacitación o oportunidades de aprendizaje serían interesantes para los miembros y a quién puedes invitar para impartirlas.
- **Iniciativas conjuntas.** Anima a los participantes a crear sus propios proyectos. Proporciona mentoría, recursos y apoyo informativo para ayudarlos a tener éxito.
- **Comunicación informal y creación de redes.** Construye una comunidad con intereses, actividades recreativas y valores compartidos. Crea espacios para la comunicación y la autoexpresión.
- **¡Estén sincronizados!** Sean un mecanismo unificado, impulsado por el objetivo común — ¡y entonces todo tendrá éxito!





Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

FOLLOW YOUR JOURNEY

